



คำสั่งโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๙๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสตรีนครสวรรค์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาของนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๑
๑/๑	ก นางสาวปฐมาภรณ์ โมกโธสง
	ข นางสาวฝน นพรัตน์
๑/๒	ก นางรัชณี มากศรทรง
	ข รอรับครูย้าย
๑/๓	ก นางลลิตา นัยพรม
	ข นายธีรพงษ์ ธารทิพย์วงศ์
๑/๔	ก นางสาวชัชดา เขียววงศ์สูง
	ข นางสาวสมภูมิ สัมครการคำ
๑/๕	ก นางสาวจิราวรรณ วงศ์วิบูลย์ชัย
	ข นายรณเทพ เปรมจิตต์
๑/๖	ก นางนุจารี สุขีเมฆ
	ข นายธีรพงศ์ โตสงคราม
๑/๗	ก นางกัลยา วงศ์เนตร
	ข
๑/๘	ก นางมยุรีย์ ธรรมวิมุตติ
	ข นางศศิรัฐ พรไพบุลย์สถิตย์
๑/๙	ก นางเพียว ยืนยง
	ข นายกรเกล้า พึ่งนุสน
๑/๑๐	ก นางรัตนจรินทร์ ผ่องศรีสุข
	ข นางสาวศุภลักษณ์ หมือ้ม
๑/๑๑	ก นางสาวนารีธา ศรีพันธุ์
	ข นางสาวนิภาพันธ์ ทองน้อย
๑/๑๒	ก นายอลงกรณ์ ราชคฤห์
	ข ครูจ้างฝรั่งเศส

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๒
๒/๑	ก นายอนันต์ หลวงภักดี
	ข นางกนกวรรณ สุวรรณรัตน์
๒/๒	ก นางวรรณวิภา ปลอดโยน
	ข นางสาวชุตติกาญจน์ เขียวเขตรวิทย์
๒/๓	ก นางชีวรัตน์ ตั้งพิสิฐโยธิน
	ข นางสุนันทา มีแสง
๒/๔	ก นางสาวสุนันท์ มั่นมานะเสรี
	ข รอรับครูย้าย
๒/๕	ก ว่าที่ ร.อ.ปิยะ สว่างวงศ์
	ข นางสาวนุจรี รอดบำรุง
๒/๖	ก นางศรีนทิพย์ เขตรวิทย์
	ข นายวสันต์ เพ็งเที่ยง
๒/๗	ก
	ข นางสาวภาพ ทวีศรี
๒/๘	ก นางสมคิด รัตนพิชิตสกุล
	ข นายพีระเดช จันทร์หอมประดิษฐ์
๒/๙	ก นางสาววรรณุช เนยบาง
	ข นางสาวนันทกา เดชสนธิ
๒/๑๐	ก นางสาวฐานีดา คำเฉลียว
	ข นางวิไลลักษณ์ พรหมศร
๒/๑๑	ก นางรุ่งทิพย์ สร้อยสวิง
	ข นายวีระ นาควิโรจน์
๒/๑๒	ก นางวิไลพร ฮุดโท
	ข นางพรทิพย์ ศรีพงษ์มิ่ง

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๓
๓/๑	ก นางสาวศรียุคนธ์ พุทธรักษา
	ข นางสาวสุพัตรา หิรัญไธธร
๓/๒	ก นายชุมพร สงสำเภา
	ข นางสาวลักษณ์ คุ่มชนะ
๓/๓	ก นางสาวศิริลักษณ์ ถึงศรีปิ่น
	ข นางนภารัตน์ จันทระขำ
๓/๔	ก นางสาวสุรางค์รัตน์ มีสวัสดิ์
	ข นายสมชาย แสงสาคร
๓/๕	ก นางสุทิรา ทองเงิน
	ข นางสาววันเพ็ญ แสงเกียรติยุทธ
๓/๖	ก นางพรทิพย์ ประกายสกุล
	ข นางสาวสุพัตรา แดงศรี
๓/๗	ก นางทองพิน ทองมัน
	ข
๓/๘	ก นางขวัญศุภางค์ รัตนวิบูลย์เลิศ
	ข นางรัตนา ชิงชัย
๓/๙	ก นางกุศล งามเนตร
	ข นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย
๓/๑๐	ก นางจิตพิสุทธิ์ แก้วละเอียด
	ข นางสาวนพวรรณ วงศ์วาร
๓/๑๑	ก นางสาวอัมพวัน บุญช่วยเจริญ
	ข นางสาวดารัตน์ เหลืองแดง
๓/๑๒	ก นางสาววรรณ วิตะเสวีระ
	ข นายอภิวัฒน์ บึงมุ่ม

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๔
๔/๑	ก นางสาวสกุลรัฐ สุพิมพ์
	ข นายพัฒนพัฒน์ วงศ์วิริยชาติ
๔/๒	ก นางสาวจริยา จงนานุรักษ์
	ข นางอรทัย สุวรรณคาม
๔/๓	ก นางนงคราญ บุรพา
	ข นางจันทร์เพ็ญ ช่างเภา
๔/๔	ก นางนงนารถ มีหล้า
	ข นายประสงค์ สายหยุด
๔/๕	ก นายธนู คงยุทธ
	ข นางนันทวันท์ จันทร์สอน
๔/๖	ก นายไพศาล กันทะษา
	ข นางสาวสุนทรี สุขอร่าม
๔/๗	ก นายสุรเศรษฐ์ บุญนก
	ข
๔/๘	ก นางอัญชิษฐา ศรีเรืองพันธ์
	ข นางสาวสุนทร กงสอน
๔/๙	ก นางกุสุมา พิชัย
	ข นายเกรียงไกร เหล่าหู่พงษ์พันธ์
๔/๑๐	ก นายวชิระ อภัยภักดิ์
	ข นางจันทร์เพ็ญ ตะเที่ยง
๔/๑๑	ก นายชิตชัย ศุภระจันทร์
	ข รอรับครูย้าย
๔/๑๒	ก นายชัยวัฒน์ หอวรรณภากร
	ข นางพจนารถ อ่องล่อ
๔/๑๓	ก นางธัญญนรัชกร ศิริอริยะชัย
	ข รอรับครูย้าย

✓ ๒๓

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๕	
๕/๑	ก	นางนันทวัน บุญงาม
	ข	นายพงศกร บัวเทศ
๕/๒	ก	นางณิณณพัทธ์ วงศ์เกียรติขจร
	ข	นางภรินทร ไชยชนะนิจ
๕/๓	ก	นางสาวนิชาพร เพชรพงษ์
	ข	นายปิยะ อ่ำสุพรรณ
๕/๔	ก	นางวรพรรณ แสงสาคร
	ข	นางสาวศิริพันธ์ ผดุงชัยโชติ
๕/๕	ก	นางสาวมาลี เลาสุทแสน
	ข	นายจิรทัศน์ เขิตวงศ์สูง
๕/๖	ก	นางสาวจงกลณี ลีนะกุล
	ข	นายอภิชาติ หมั่นกิจ
๕/๗	ก	นายอุเทน ฮ้อสิทธิสมบูรณ์
	ข	
๕/๘	ก	นางปาริญาวาท เหล่าเขตร์การ
	ข	นางปิยะนุช ชัยจันทร์
๕/๙	ก	นางกุสุมา ศิริ
	ข	นางเลิศลักษณ์ ผูนลาวงค์
๕/๑๐	ก	นางรุ่งกานต์ ร้างเจริญ
	ข	นางปราณี วิไลกิจ
๕/๑๑	ก	นายชญาณ์ภูธร รัตเสถียร
	ข	นางยุพิน จันทร์เกิด
๕/๑๒	ก	นางทัศนีย์ ยมนา
	ข	นายสุเทพ สิริกรรมะ
๕/๑๓	ก	นางอัญชนา หล้านุ้ย
	ข	นางสาวอรนุช ศิริรัตนเดชากุล

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๖	
๖/๑	ก	นางสาวศรียุทธะ กระแสมิตร
	ข	นางวรรณยุพา วิทยาภรณ์
๖/๒	ก	นางพรรณณี อภิภูณานวัฒน์
	ข	นางสุรีย์รัตน์ หวังใจชื่น
๖/๓	ก	นายพัฒน์พงษ์ จงเกษกรณ์
	ข	นางสาวสุวรรณา พุกมาก
๖/๔	ก	นายจิรภัฏฐ์ ภูษาวิโสธรณ์
	ข	นางกรรณกนก ภูษาวิโสธรณ์
๖/๕	ก	นายศศิพงศ์ สว่างศรี
	ข	นางจันจิรา ตันเจริญ
๖/๖	ก	นายศักดิ์ชัย ดีศรี
	ข	รอรับครูย้าย
๖/๗	ก	นางพีรนุช วินัยพานิช
	ข	
๖/๘	ก	นายธรรมณูญ บุญมณี
	ข	นางพัฒน์นรี จันทร์เทพวัฒนา
๖/๙	ก	นางสาวมณี ศรีเกษม
	ข	นางสาวสุจิตรา ดำรงไชย
๖/๑๐	ก	นางสาวสุภาวดี โภคาวัฒนานุรักษ์
	ข	นางสาววรรณวิมล อักกพันธ์านนท์
๖/๑๑	ก	นายพิสิฏฐ์ เสืออุดม
	ข	รอรับครูย้าย
๖/๑๒	ก	นายยุทธนา พ่วงเขย
	ข	นางจินตนา กลิ่นหัวไผ่
๖/๑๓	ก	นางสาวปรานอม จันทร์ฤกษ์
	ข	นางสาววัชรินทร์ ป้อมเสมา

๖/๑๓

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

๑. ด้านปกครองนักเรียน

- ๑.๑ ศึกษาระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างละเอียดเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในชั้นของตนเอง
- ๑.๒ พบนักเรียนขณะเข้าแถวตอนเช้าทุกวันที่กำหนดเพื่อควบคุมดูแลตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ผู้มาเรียน ผู้ขาดเรียน ขาดการเข้าแถว มาสาย ตรวจสอบเครื่องแบบการแต่งกาย ผสม สภาพทั่วไป ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการเข้าแถว การเดินเข้าห้องเรียนแล้วบันทึกรายละเอียดการโฮมรูม ในสมุดโฮมรูมและทำส่งกลุ่มบริหารบุคคลตามกำหนด
- ๑.๓ หาโอกาสพบนักเรียนในห้องของตนเองเสมอ ติดตามดูแลเพื่อความใกล้ชิด หาเวลาสั่งสอน ใต้ถามทุกข์สุข ปัญหาต่าง ๆ ติดตามสังเกตปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการสร้างวินัย และการลงโทษตัดคะแนน หากพบความผิดปกติต้องรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบทันที เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- ๑.๔ ควบคุมนักเรียนในชั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนในทุกด้านและเมื่อมีการประชุมนักเรียน ต้องดูแลนักเรียนในชั้นของตนเองให้เรียบร้อยทุกครั้ง
- ๑.๕ ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย การประพฤติปฏิบัติตน
- ๑.๖ ติดต่อประสานงานกับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าคณะและงานแนะแนว ถ้าพบปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานต่อไป
- ๑.๗ ป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนโดยการควบคุม ให้คำปรึกษาเบื้องต้น ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและผู้ปกครอง

๒. ด้านวิชาการ

- ๒.๑ จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๒ ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหาเด็กนักเรียน หนีเรียน ไม่ทำการบ้าน โดยประสานงานกับครูประจำวิชา และผู้ปกครองนักเรียนอย่างรวดเร็วทุกกรณี

๓. ด้านธุรการและบริการ

- ๓.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนในชั้น โดยตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนของโรงเรียน
- ๓.๒ คัดกรองนักเรียนทั้งโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบประเมิน SDQ และการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ test) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และนำส่งกลุ่มบริหารบุคคลตามกำหนด
- ๓.๓ จัดทำข้อมูลนักเรียนรอบด้านเป็นรายบุคคลอย่างเป็นปัจจุบัน
- ๓.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้อง
- ๓.๕ ส่งเสริมนักเรียนที่ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ ให้การยกย่องชมเชย กระตุ้นสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียน มุมานะขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน
- ๓.๖ ติดตามดูแลพัสดุครุภัณฑ์ในโฮมรูม ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายโดยเหตุอันไม่ควรเสียหายให้แก่โรงเรียน
- ๓.๗ ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องโฮมรูม
- ๓.๘ ติดตามดูแลควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน การร่วมงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมาย

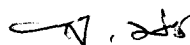
๔. ด้านการแนะแนว

- ๔.๑ เป็นครูแนะแนวด้วยการให้คำปรึกษาและแนะแนวนักเรียนในชั้น โดยเน้นคุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพ การศึกษาต่อและการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคม
- ๔.๒ ศึกษาพัฒนาการของนักเรียนเพื่อส่งเสริมหรือแก้ไขเป็นราย ๆ โดยประสานงานกับงานแนะแนว ครูพยาบาล กลุ่มบริหารบุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญ
- ๔.๓ อบรมและแนะนำแนวทางการปฏิบัติทางการเรียน และความประพฤติของนักเรียนในชั้นของตนอย่างใกล้ชิด มีข้อมูลพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนต่อผู้เกี่ยวข้องทุกกรณี

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวจุไรรัตน์ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์