



คำสั่งโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๓๐๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและเก็บเงินบำรุงการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบนโยบายของโรงเรียนตลอดจนแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียนและผู้ปกครองอันจะทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โรงเรียนจึงจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองและเก็บเงินบำรุงการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามกำหนดการแนบท้ายคำสั่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุดสวาท	ยังแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นางสมกมล	วรรณทอง	กรรมการ
๓. นายชาญณรงค์	ปานเลิศ	กรรมการ
๔. นางสุวิมล	สีคง	กรรมการ
๕. นายบรรยวสัถ์	ศิริอริยะชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นายบรรยวสัถ์	ศิริอริยะชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์ชัย	ดีศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางธัญญนรัชกร	ศิริอริยะชัย	กรรมการ
๔. นางนาริส	ดิษฐ์น้อย	กรรมการ
๕. นายสมชาย	แสงสาคร	กรรมการ
๖. นายพุดผิพัฒน์	วงศ์วิริยชาติ	กรรมการ
๗. นายชิตชัย	ศุภระจันทร	กรรมการ
๘. นางสาวปรานอม	จันทฤทธิ์	กรรมการ

๙. นางกมลลาศ	ต่อพันธ์	กรรมการ
๑๐. นางทัศนีย์	ยมนา	กรรมการ
๑๑. นายอภิชาติ	หมั่นกิจ	กรรมการ
๑๒. นางจิตพิศุทธิ์	แก้วละเอียด	กรรมการ
๑๓. นายพีระเดช	จันทร์หอมประดิษฐ์	กรรมการ
๑๔. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๕. ลูกเสือจิตอาสา		กรรมการ
๑๖. นายปิยะ	อำสุพรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายพลวิทย์	ชลธารอุดมลาภ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน กำหนดขั้นตอน กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- จัดดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย
- จัดกิจกรรมและดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามกำหนดการแนบท้ายคำสั่ง
- ประสานงานเพื่อจัดเตรียมอาหารว่าง และน้ำดื่ม สำหรับผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัวผู้ปกครอง เก็บเงินบำรุงการศึกษา และคณะกรรมการต้อนรับจัดที่นั่งผู้ปกครอง และเข้าร่วมประชุม บนอาคารอจณราลัย ประกอบด้วย

วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	ครูที่ปรึกษา	ห้องประชุมในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๑/๑	๑. นางจันทร์เพ็ญ ตะเที่ยง	ห้อง ๖๒๒
	๒. นางชนิดา นาคประเสริฐ	
๑/๒	๑. นางรัตน์จรินทร์ ผ่องศรีสุข	ห้อง ๖๒๓
	๒. นางสาวปิณมา อนุวัตร	
๑/๓	๑. นางสาวชินอรส ชัยโคตร	ห้อง ๖๒๕
	๒. นางสาวนาริยา ศรีพันธุ์	
๑/๔	๑. นายอลงกรณ์ ราชฤทธิ์	ห้อง ๖๒๖
	๒. นายจิรภัฏฐ์ ภูษาวิโสธร	
๑/๕	๑. นางสาวสุวรรณา พุกมาก	ห้อง ๖๒๘
	๒. นางสาวหทัยภัทร เรืองพจน์	
๑/๖	๑. นางสาวชดา เขียววงศ์สูง	ห้อง ๖๓๒
	๒. นางเบญจวรรณ เอี่ยมระหงษ์	

/ชั้น/ห้อง ...

ชั้น/ห้อง	ครูที่ปรึกษา	ห้องประชุมในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๑/๗	๑. นางสาวอโนชา รัชฎานนท์	ห้อง ๖๓๓
	๒. นางสาวธนภรณ์ จำปีเพชร	
๑/๘	๑. นางจินตนา กลิ่นหัวไผ่	ห้อง ๖๓๕
	๒. นางสาวเทียนทอง อนันต์โต	
๑/๙	๑. นางสาวนอร ไชยสุนทร	ห้อง ๖๓๖
	๒. นางรัชนี มากศรทรง	
๑/๑๐	๑. นางนงนาถ มีหล้า	ห้อง ๖๓๗
	๒. นายฤกษ์ดี สีแดง	
๑/๑๑	๑. นางสาวอัมพวัน บุญช่วยเจริญ	ห้อง ๖๓๘
	๒. นายนพรุจ บ่อพิมาย	
๑/๑๒	๑. นายสุรเศรษฐ์ บุญนก	ห้อง ๖๓๙
	๒. นางสาวภัทราพร เมณฑ์กุล	

วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	ครูที่ปรึกษา	ห้องประชุมในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๔/๑	๑. นางสาวชนากานต์ พรหมพิทักษ์	ห้อง ๖๒๒
	๒. นางสาวภาพ หวังศรี	
๔/๒	๑. นางจุฑามาศ ละม้ายแข	ห้อง ๖๒๓
	๒. นายวชิระ อภัยภักดี	
๔/๓	๑. นายชิตชัย ศุกระจันทร์	ห้อง ๖๒๕
	๒. นางสาวพิมพ์นิษา ทวีบท	
๔/๔	๑. นางสาวปฐมาภรณ์ โมกโธสง	ห้อง ๖๒๖
	๒. นางสาวฝน นพรัตน์	
๔/๕	๑. นางสาวนิชาพร เพชรพงษ์	ห้อง ๖๒๘
	๒. นางกมลาศ ต่อพันธ์	
๔/๖	๑. นางลลิตา นัยพรหม	ห้อง ๖๓๒
	๒. นางวีรวัลย์ คำดี	
๔/๗	๑. นายชัยวัฒน์ หอวรรณภากร	ห้อง ๖๓๓
	๒. นางสาวปรานอม จันทฤกษ์	
๔/๘	๑. นางสาวศุภลักษณ์ หมือม	ห้อง ๖๓๕
	๒. นางศิริเพ็ญ คำภีรานนท์	
๔/๙	๑. นางสาวศุภาภรณ์ ทับคลอง	ห้อง ๖๓๖
	๒. นางนาริส ดิษฐ์น้อย	

ชั้น/ห้อง	ครูที่ปรึกษา	ห้องประชุมในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๔/๑๐	๑. นางจันทร์เพ็ญ ช่างเภา	ห้อง ๖๓๗
	๒. นางธัญญธรณ์ ศิริอริยะชัย	
๔/๑๑	๑. นางอัญชิษฐา ศรีเรืองพันธ์	ห้อง ๖๓๘
	๒. นางสุนทร กงสอน	
๔/๑๒	๑. นางนันทวันท์ จันทร์สอน	ห้อง ๖๓๙
	๒. นางสาวณัฐพร หลวงไกรราช	
๔/๑๓	๑. นายไพศาล กันทะษา	ห้อง ๖๓๑๐
	๒. นางสาวสุนทรี สุขอร่าม	

วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	ครูที่ปรึกษา	ห้องประชุมในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๒/๑	๑. นางวิไลลักษณ์ พรหมศรี	ห้อง ๖๒๒
	๒. นางสาวฐิติการต์ เรไร	
๒/๒	๑. นางสาววรรณุช เนยบาง	ห้อง ๖๒๓
	๒. นางสาวอารีรัตน์ เอี่ยมสอาด	
๒/๓	๑. นางรุ่งทิพย์ สร้อยสวิง	ห้อง ๖๒๕
	๒. นายศรัณย์ อัมระนันท์	
๒/๔	๑. นางวิไลพร ฮดโท	ห้อง ๖๒๖
	๒. ว่าที่ร.อ.ปิยะ สว่างวงศ์	
๒/๕	๑. นางศรินทิพย์ เขตวิทย์	ห้อง ๖๒๘
	๒. นายภูริวิทย์ แวคล้ายหงษ์	
๒/๖	๑. นางสุทิรา ทองเงิน	ห้อง ๖๓๒
	๒. นางชีวันต์ ตั้งพิสิฐโยธิน	
๒/๗	๑. นางพรทิพย์ ศรีพงษ์มิ่ง	ห้อง ๖๓๓
	๒. นายอภิชาติ หมั่นกิจ	
๒/๘	๑. นางสมคิด รัตนพิชิตสกุล	ห้อง ๖๓๕
	๒. นายวีระ นาควิโรจน์	
๒/๙	๑. นางสาวนุจรี รอดบำรุง	ห้อง ๖๓๖
	๒. นางนิตยา แสงโพธิ์	
๒/๑๐	๑. นายปิยะ อ่ำสุพรรณ	ห้อง ๖๓๗
	๒. นางปิยะนุช ชัยพันธ์	
๒/๑๑	๑. นายอนันต์ หลวงภักดี	ห้อง ๖๓๘
	๒. นางกนกวรรณ สุวรรณรัตน์	
๒/๑๒	๑. นางวรรณวิภา ปลอดโยน	ห้อง ๖๓๙
	๒. นางสาวชุตติกาญจน์ เขียวเขตวิทย์	

วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	ครูที่ปรึกษา	ห้องประชุมในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๕/๑	๑. นางนันทวัน บุญงาม	ห้อง ๖๒๒
	๒. นายอนุสิทธิ์ สิงห์สังข์	
๕/๒	๑. นางทัศนีย์ ยมนา	ห้อง ๖๒๓
	๒. นายธีรพงษ์ ธารทิพย์วงศ์	
	๓. นางกัลยา มุลจนะบาตร	
๕/๓	๑. นายอภิชาติ หมั่นกิจ	ห้อง ๖๒๕
	๒. นางสาวชนิดาภา พวงจำปา	
๕/๔	๑. นายพงศกร บัวเทศ	ห้อง ๖๒๖
	๒. นางสาวสกุลรัฐ สุพิมพ์	
๕/๕	๑. นางกุสุมา ศิริ	ห้อง ๖๒๘
	๒. นายปฐวี ทรัพย์ศรี	
๕/๖	๑. นายพุดิพัฒน์ วงศ์วิริยชาติ	ห้อง ๖๓๒
	๒. นางปราณี วิไลกิจ	
๕/๗	๑. นางสาวภาพ หวังศรี	ห้อง ๖๓๓
	๒. นางสาวชนากานต์ พรหมพิทักษ์	
๕/๘	๑. นางปวีณา สิงห์อุดร	ห้อง ๖๓๕
	๒. นางประภาพรรณ แก้วแสงทองเจริญ	
๕/๙	๑. นายจิรทัศน์ เชิดวงศ์สูง	ห้อง ๖๓๖
	๒. นางพิมลนุช เกรียงไกรเพ็ชร	
๕/๑๐	๑. นางวรรณพรณ แสงสาคร	ห้อง ๖๓๗
	๒. นางเกศินี ภัคกวินกุล	
๕/๑๑	๑. นางนิรมล พวงมาลี	ห้อง ๖๓๘
	๒. นางปาริญาวาท เหล่าเขตรการ	
๕/๑๒	๑. นางฉนิษฐาพัฑฒ วงศ์เกียรติ์ขจร	ห้อง ๖๓๙
	๒. นางกรรินทร์ ไชยชนะนิจ	
๕/๑๓	๑. นายพีระเดช จันทรหอมประดิษฐ์	ห้อง ๖๓๑๐
	๒. นายวาทีต อินทร	

วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	ครูที่ปรึกษา	ห้องประชุมในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๓/๑	๑. นางพรทิพย์ ประกายสกุล	ห้อง ๖๒๒
	๒. นางสาวสุพัตรา แดงศรี	
๓/๒	๑. นายนิคม ยุ่นชัย	ห้อง ๖๒๓
	๒. นายประสงค์ สายหยุด	

(๖)

ชั้น/ห้อง	ครูที่ปรึกษา	ห้องประชุมในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๓/๓	๑. นางสาวศิริลักษณ์ ถึงศรีปั้น	ห้อง ๖๒๕
	๒. นายรัชต พวงน้อย	
	๓. นางแพรวพรรณ พร้อมแย้ม	
๓/๔	๑. นางสาวนุชนาถ ยศปัญญา	ห้อง ๖๒๖
	๒. นายรณเทพ เปรมจิตต์	
๓/๕	๑. นางสาวศรีสุคนธ์ พุทธรักษา	ห้อง ๖๒๘
	๒. นางธัญญรัตน์ สว่างวงศ์	
๓/๖	๑. นางสาวจิราพัชร ไผ่ฉิมพันธ์	ห้อง ๖๓๒
	๒. นางสาววันเพ็ญ แสงเกียรติวิทยุทธ	
๓/๗	๑. นางพีรณช วิწყพานิช	ห้อง ๖๓๓
	๒. นางทัศนีย์ ยมนา	
๓/๘	๑. นางขวัญศุภางค์ รัตนวิบูลย์เลิศ	ห้อง ๖๓๕
	๒. นายวศิน ไพบุลย์ศิริ	
๓/๙	๑. นายชุมพร สงสำเภา	ห้อง ๖๓๖
	๒. นางสมลักษณ์ คุ่มชนะ	
๓/๑๐	๑. นางจิตพิสุทธิ์ แก้วละเอียด	ห้อง ๖๓๗
	๒. นางสาวพรนภา รอยประดิษฐ์	
๓/๑๑	๑. นางสาวสุชาดา พันธุ์ดำริ	ห้อง ๖๓๘
	๒. นายชญาณัฐ รอดสัดดา	
๓/๑๒	๑. นายสมชาย แสงสาคร	ห้อง ๖๓๙
	๒. นายดำรงศักดิ์ อินทร์อ่อน	

วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	ครูที่ปรึกษา	ห้องประชุมในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๖/๑	๑. นางวรรณยุพา วิทยาภรณ์	ห้อง ๖๒๒
	๒. นางจรรววรรณ ช่ายสุวรรณ	
๖/๒	๑. นางกรรณกนก ภูษาวิเศษณ์	ห้อง ๖๒๓
	๒. นางสาวปรีชญา นุ่มทนต์	
๖/๓	๑. นายพัฒน์พงษ์ จงเกษกรณ์	ห้อง ๖๒๕
	๒. นายสุริโยทัย เมืองมา	
๖/๔	๑. นางสาวสุภาวดี โมควัฒนานุรักษ์	ห้อง ๖๒๖
	๒. นางสาววรรณวิมล อักกพันธ์านนท์	
๖/๕	๑. นางสาวศรีสุระ กระแสนิตร	ห้อง ๖๒๘
	๒. นายศักดิ์ชัย ดีศรี	

/ชั้น/ห้อง ...

ชั้น/ห้อง	ครูที่ปรึกษา	ห้องประชุมในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๖/๖	๑. นางจันจิรา ดันเจริญ	ห้อง ๖๓๒
	๒. นายพลวิทย์ ชลธำรุดมลาภ	
๖/๗	๑. นางพจนาน อ่องล่อ	ห้อง ๖๓๓
	๒. นางกมลาศ ต่อพันธ์	
๖/๘	๑. นายธรรมบุญ บุญมี	ห้อง ๖๓๕
	๒. นางสาวสุภาพร ศรีโยธา	
๖/๙	๑. นางพรรณี อภิญญาวัฒน์	ห้อง ๖๓๖
	๒. นางสาวจงกลณี ลีทะกุล	
๖/๑๐	๑. นางสาวธิตยา คำควร	ห้อง ๖๓๗
	๒. ว่าที่ ร.ท.เกียรติศักดิ์ กิ่งเนียม	
๖/๑๑	๑. นางสาวปรานอม จันทฤกษ์	ห้อง ๖๓๘
	๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ขมิวิเชียร	
๖/๑๒	๑. นางสาวมณี ศรีเกษม	ห้อง ๖๓๙
	๒. นางสาวสุจิรา ดำรงไชย	
๖/๑๓	๑. นายอุเทน ฮ่อสิทธิสมบูรณ์	ห้อง ๖๓๑๐
	๒. นางสาวภัทรลาตา ศรีสิด	

มีหน้าที่

กรรมการหมายเลข ๑

๑. รับอุปกรณ์เก็บเงินที่ห้องการเงิน ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๑๐ – ๐๗.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๒.๑๐ – ๑๒.๓๐ น. (ยกเว้น ม.๑ และ ม.๔)
๒. รับรายงานตัวผู้ปกครองที่มาประชุม บริเวณโรงอาหารใต้อาคารอำนวยการ
๓. เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ยกเว้น ม. ๑ และ ม.๔) สรุปรวส่งเงินบำรุงการศึกษาที่ห้องการเงินดังนี้
 - รับเงินช่วงเช้า นำส่งเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
 - รับเงินช่วงบ่าย นำส่งเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
 และเขียนใบเสร็จค่าอาหารกลางวัน (เฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒)
๔. เขียนใบเสร็จค่าอาหารกลางวัน (เฉพาะ ม.๑ และ ๒) และเขียนใบเสร็จเงินสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ ม.๑ - ๖
๕. ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนกับกรรมการหมายเลข ๒ และ ๓ ตามห้องที่กำหนด

กรรมการหมายเลข ๒ และ ๓

๑. ต้อนรับและจัดที่นั่งให้ผู้ปกครองบนห้องประชุมอาคารอำนวยการ
๒. เข้าร่วมการประชุมบนอาคารอำนวยการ
๓. ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนกับกรรมการหมายเลข ๑ ตามห้องที่กำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายชาญณรงค์	ปานเลิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางลลิตา	นัยพรหม	รองประธานกรรมการ
๓. นายไพศาล	กันทะษา	กรรมการ
๔. นายวศิน	ไพบุลย์ศิริ	กรรมการ
๕. นักการภารโรงที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๖. นายพีระเดช	จันทร์หอมประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุนทรี	สุขอร่าม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดและตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม สวยงามสำหรับการประชุม
๒. จัดหา / จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้โดยประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางปาริญาวาท	เหล่าเชตร์การ	ประธานกรรมการ
๒. นางพจนาน	อ่องล่อ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุเรศเรษฐ์	บุญนก	กรรมการ
๔. นางสาวจิราพัชร	ไผ่ฉัตินันท์	กรรมการ
๕. นางสาวนอร	ไชยสุนทร	กรรมการ
๖. นายภูริวัฒน์	แววคล้ายหงษ์	กรรมการ
๗. นางสาวธิปดา	อินทเรืองศรี	กรรมการ
๘. นายชัยวัฒน์	ทองคง	กรรมการ
๙. นายชัยวัฒน์	หอวรรณภากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกร ดำเนินรายการ ควบคุมกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้
๒. ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพและเสียงการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิพัฒน์	วงศ์วิริยชาติ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุริโยทัย	เมืองมา	กรรมการ
๓. นายวัชรพล	น้อยพินิจ	กรรมการ
๔. นายสุทิน	ธูมา	กรรมการ
๕. นายชัยวัฒน์	ทองคง	กรรมการ
๖. นายอลงกรณ์	ราชคุณท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้บนห้องประชุมอาคารอำนวยการ
๒. จัดระบบและควบคุมการใช้ให้เกิดความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนใต้อาคารอำนวยการ ๑ ชุด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมลักษณ์	คุ้มชนะ	ประธานกรรมการ
๒. นางแพรวพรรณ	พร้อมแย้ม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิไลพร	ฮุดโท	กรรมการ
๔. นางสาวลลิตา	นัยพรม	กรรมการ
๕. นางสาวชุตติกาญจน์	เชียวเขตรวิทย์	กรรมการ
๖. นางชนิดา	นาคประเสริฐ	กรรมการ
๗. นางสาวปรีชญา	น่วมทงค์	กรรมการ
๘. นางสาววิภาดา	แก้วสุข	กรรมการ
๙. นางสาวมณี	ศรีเกษม	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักการภารโรงทุกคน		

มีหน้าที่

จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้เพียงพอแก่จำนวนคณะกรรมการ ผู้ปกครอง นักเรียนและบุคลากร ที่มาช่วยปฏิบัติงานทุกคน

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางนาริส	ดิษฐ์น้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมลักษณ์	คุ้มชนะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณยุพา	วิทยากรณ์	กรรมการ
๔. นางศรินทิพย์	เขตรวิทย์	กรรมการ
๕. นางสาวสกุลรัฐ	สุพิมพ์	กรรมการ
๖. นางกรรินทร์	ไชยชนะนิจ	กรรมการ
๗. นางสาวชนากานต์	พรมพิทักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวฐิติกานต์	เรไร	กรรมการ
๙. นางวันวิสา	ขวัญตา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา กำกับดูแล แนะนำ และแก้ปัญหา
๒. จัดเตรียมรายชื่อ และอุปกรณ์ในการรับเงินบำรุงการศึกษา ม.๑ ถึง ม.๖
๓. ประสานผู้เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวกอาคารอำนวยการ
๔. รับเงินและรายชื่อนักเรียน จากครูที่ปรึกษา ตามคำสั่งโรงเรียนสตรีนครสวรรค์ ที่ ๒๘๗/๒๕๖๑
สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑
๕. ตรวจสอบจำนวนเงินให้ตรงกับยอดเงินรวมที่ครูที่ปรึกษานำส่ง
๖. ให้ครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อส่งเงิน ในแบบหลักฐานการรับ - ส่งเงิน
๗. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์เรียบร้อยแล้ว สรุปยอดเงิน แยกใบเสร็จรับเงินนำจ่ายครูที่ปรึกษา
เพื่อให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา

๑. นายอลงกรณ์	ราชคุณท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรีสุคนธ์	พุทธรักษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุริโยทัย	เมืองมา	กรรมการ
๔. นายสุทิน	ธูมา	กรรมการ
๕. นางสาวธัญญภัทร์	ธนจารุจิรนนท์	กรรมการ
๖. นางสาวสวรรยา	อินทสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ชั้น ม.๒, ๓, ๕ และ ม.๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ชื่อ - นามสกุลนักเรียน จำนวนเงิน ในใบเสร็จรับเงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการทำบัญชี สมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือ และลงบัญชีคอมพิวเตอร์

๑. นางนาริส	ดิษฐ์น้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางศรินทิพย์	เขตร์วิทย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณยุพา	วิทยาภรณ์	กรรมการ
๔. นางภรินทร	ไชยชนะกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวชนากานต์	พรมพิทักษ์	กรรมการ
๖. นางสาวจิตติกานต์	เรไร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปรายรับเงิน พร้อมรายงานผลการรับเงินบำรุงการศึกษา
๒. จัดทำบัญชี สมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือ และลงบัญชีคอมพิวเตอร์
๓. ตรวจสอบบัญชี ความถูกต้องเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ประกอบด้วย

๑. นายสมชาย	แสงสาคร	ประธานกรรมการ
๒. นายรณเทพ	เปรมจิตต์	รองประธานกรรมการ
๓. นายศุภณัฐ	เขียวมณี	กรรมการ
๔. นางสมคิด	รัตนพิชิตสกุล	กรรมการ
๕. นางทัศนีย์	ยมนา	กรรมการ
๖. นายธีรพงษ์	ธารทิพย์วงศ์	กรรมการ
๗. นายดำรงศักดิ์	อินทร์อ่อน	กรรมการ
๘. ลูกเสือจิตอาสา		กรรมการ
๙. นายวีระ	นาควิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานขอความอนุเคราะห์ตำรวจรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดูแลความปลอดภัยได้อาคารอำนวยการและห้องการเงิน

๒. กำกับดูแลความปลอดภัยคณะกรรมการรับเงินใต้อาคารอจณราลัย และที่ห้องการเงิน
๓. ดูแลความเรียบร้อย อำนาจความสะดวกด้านการจราจร และการจอดรถบริเวณหน้าโรงเรียน และในโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์ชัย	ดีศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะ	อ่ำสุพรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุทธิดา	แก่นมีผล	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	ทองคง	กรรมการ
๕. นายพลวิทย์	ชลธารอุดมลาภ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องโดยใช้แบบสอบถาม
๒. สรุปผลการประเมินรายงานประธานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บริหารโรงเรียนทราบต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. เจ้าหน้าที่จัดการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ประกอบด้วย

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ตามคำสั่งที่ ๒๘๗/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มีหน้าที่

๑. จัดดำเนินการประชุมตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่โรงเรียนกำหนดให้เรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อโรงเรียน
๒. รวบรวมเอกสารและจัดส่งที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อชื่อเสียงของโรงเรียนสตรีนครสวรรค์สืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสุดสวาท ยิ่งแจ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์