



โรงเรียนสตรีนครสวรรค์  
 รับที่ 2663 / 58  
 วันที่ ต.ค. 2558 เวลา 18.00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๑๒๔/๒๕๕๘

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งฯ

จำนวน ๔ ฉบับ

ตามที่ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ ได้แต่งตั้งครูประจำคณะสี ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนสตรีนครสวรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารบุคคล ได้จัดทำร่างคำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งครูประจำคณะสี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ร่างคำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและรองหัวหน้าระดับชั้น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอโปรดลงนาม เพื่อกลุ่มฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

(นายชาญณรงค์ ปานเลิศ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

เสนอ ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรด ชวาม

2. เห็นควร คิงกม

.....  
 .....  
 .....

14 ต.ค. 58

ทราบ

ค.ค.ค.ค.ค.

.....  
 .....  
 .....

จ.จ.จ.

(นางสาวจุไรรัตน์ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์



คำสั่งโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๒๗๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสตรีนครสวรรค์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาของนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑
๑/๑	ก นางสาวปฐมาภรณ์ โมกโชสง
	ข นางสาวผน นพรัตน์
๑/๒	ก นางรัชนี มากศรทรง
	ข นายเสกข์พิสิทธิ์ สุขเมธวรพงศ์
๑/๓	ก นางลลิตา นัยพรม
	ข นายธีรพงษ์ ธารทิพย์วงศ์
๑/๔	ก นางสาวชดา เขตวงศ์สูง
	ข นางสมภูมิ สมัครการคำ
๑/๕	ก นางสาวจิราวรรณ วงศ์วิบูลย์ชัย
	ข นายรณเทพ เปรมจิตต์
๑/๖	ก นางนุจारी สุขีเมฆ
	ข นายธีรพงศ์ ไตสงคราม
๑/๗	ก นางกัลยา วงศ์เนตร
	ข
๑/๘	ก นางมยุรีย์ ธรรมวิมุตติ
	ข นางศศิรัฐ พรไพบุลย์สถิตย์
๑/๙	ก นางเพียว ยืนยง
	ข นายกรเกล้า พึ่งนุสน
๑/๑๐	ก นางรัตน์จรินทร์ ผ่องศรีสุข
	ข นางสาวศุภลักษณ์ หมือ้ม
๑/๑๑	ก นางสาวนารีญา ศรีพันธุ์
	ข รอรับครูย้าย
๑/๑๒	ก นายอลงกรณ์ ราชคฤห์
	ข นางสาวนลพรรณ เหลี่ยมไทย

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒
๒/๑	ก นายอนันต์ หลวงภักดี
	ข นางกนกวรรณ สุวรรณรัตน์
๒/๒	ก นางวรรณวิภา ปลอดโยน
	ข นางสาวชุตติกาญจน์ เขียวเขตรวิทย์
๒/๓	ก นางชีวรัตน์ ตั้งพิสิฐโยธิน
	ข นางสุนันทา มีแสง
๒/๔	ก นางสาวสุนันท์ มั่นมานะเสรี
	ข รอรับครูย้าย
๒/๕	ก ว่าที่ ร.อ.ปิยะ สว่างวงศ์
	ข นางสาวนุจรี รอดบำรุง
๒/๖	ก นางศรินทิพย์ เขตรวิทย์
	ข นายवलันต์ เฟื่องเที่ยง
๒/๗	ก นางสาวภาพ หวังศรี
	ข
๒/๘	ก นางสมคิด รัตนพิชิตสกุล
	ข นายพีระเดช จันท์หอมประดิษฐ์
๒/๙	ก นางสาววรรณุช เนยบาง
	ข นางสาวนันทกา เดชสนธิ
๒/๑๐	ก นางสาวธัญญา คำเฉลียว
	ข นางวิไลลักษณ์ พรหมศรี
๒/๑๑	ก นางรุ่งทิพย์ สร้อยสวิง
	ข นายวิระ นาควิโรจน์
๒/๑๒	ก นางวิไลพร ฮดโท
	ข นางพรทิพย์ ศรีพงษ์มิ่ง

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาชั้น ม.๓	
๓/๑	ก	นางสาวศรีสุคนธ์ พุทธิรักษา
	ข	นางสาวสุพัตรา หิรัญโลธร
๓/๒	ก	นายชุมพร สงสำเภา
	ข	นางสมลักษณ์ คุ่มชนะ
๓/๓	ก	นางสาวศิริลักษณ์ ถึงศรีปั้น
	ข	นางนภารัตน์ จันทรขำ
๓/๔	ก	นางสาวสุรางค์รัตน์ มีสวัสดิ์
	ข	นายสมชาย แสงสาคร
๓/๕	ก	นางสุจิตรา ทองเงิน
	ข	นางสาววันเพ็ญ แสงเกียรติยุทธ
๓/๖	ก	นางพรทิพย์ ประกายสกุล
	ข	นางสาวสุพัตรา แดงศรี
๓/๗	ก	นางทองพิน ทองมัน
	ข	
๓/๘	ก	นางขวัญศุภาภรณ์ รัตนวิบูลย์เลิศ
	ข	นางรัตนา ชิงชัย
๓/๙	ก	นางกุศล งามเนตร
	ข	นายวานิช ยาเพชรน้อย
๓/๑๐	ก	นางจิตพิสุทธิ์ แก้วละเอียด
	ข	นางสาวนพวรรณ วงศ์วาร
๓/๑๑	ก	นางสาวอัมพวัน บุญช่วยเจริญ
	ข	นางสาวดารัตน์ เหลืองแดง
๓/๑๒	ก	นางสาวรมน วิตะเสวีระ
	ข	นายอภิวัฒน์ บึงมม

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔	
๔/๑	ก	นางสาวสกุลรัฐ สุพิมพ์
	ข	นายพุดพัฒนา วงศ์วิริยชาติ
๔/๒	ก	นางสาวจรรยา จงนานุรักษ์
	ข	นางอรทัย สุวรรณคาม
๔/๓	ก	นางนงคราญ บุรพา
	ข	นางจันทร์เพ็ญ ช่างเภา
๔/๔	ก	นางนงนารถ มีเหล่า
	ข	รอรับครุย้าย
๔/๕	ก	นายธนู คงยุทธ
	ข	นางนันทวันท์ จันทรสอน
๔/๖	ก	นายไพศาล กันทะษา
	ข	นางสาวสุนทรี สุขอร่าม
๔/๗	ก	นายสุรเศรษฐ์ บุญนก
	ข	
๔/๘	ก	นางอัญชิษฐา ศรีเรืองพันธ์
	ข	นางสุนทร กงสอน
๔/๙	ก	นางกุสุมา พิชัย
	ข	นายเกรียงไกร เหล่าหู้พงษ์พันธ์
๔/๑๐	ก	นายวัชร อภัยภักดิ์
	ข	นางจันทร์เพ็ญ ตะเที่ยง
๔/๑๑	ก	นายชิตชัย ศุกระจันทร์
	ข	นางสาวภัทราพร เมณฑกุล
๔/๑๒	ก	นายชัยวัฒน์ ทอวรรณภากร
	ข	นางพจนาล อ่องล่อ
๔/๑๓	ก	นางธัญญณรัชกร ศิริอริยะชัย
	ข	นางสาวกนิษฐา พวงสมบัติ

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาชั้น ม.๕	
๕/๑	ก	นางนันทวัน บุญงาม
	ข	นายพงศกร บัวเทศ
๕/๒	ก	นางณิณณพัทธ์ วงศ์เกียรติ์ขจร
	ข	นางกรินทร์ ไชยชนะนิจ
๕/๓	ก	นางสาวนิชาพร เพชรพงษ์
	ข	นายปิยะ อ่ำสุพรรณ
๕/๔	ก	นางวรรณพรณ แสงสาคร
	ข	นางสาวศิริพันธ์ ผดุงชัยโชติ
๕/๕	ก	นางสาวมาลี เลาสุทแสน
	ข	นายจิรทัศน์ เขียดวงศ์สูง
๕/๖	ก	นางสาวจงกลนี ลีนะกุล
	ข	นายอภิชาติ หมั่นกิจ
๕/๗	ก	นายอุเทน อ้อสิทธิสมบูรณ์
	ข	
๕/๘	ก	นางปาริญาวาท เหล่าเขตร์การ
	ข	นางปิยะนุช ชัยพันธ์
๕/๙	ก	นางกุสุมา ศิริ
	ข	นางเลิศลักษณ์ ผูนลาวงศ์
๕/๑๐	ก	นางรุ่งกานต์ ร้างเจริญ
	ข	นางปราณี วิไลกิจ
๕/๑๑	ก	นายชญาณัญญ์ รอดสัตตา
	ข	นางยุพิน จันทร์เกิด
๕/๑๒	ก	นางทัศนีย์ ยมมา
	ข	นายสุเทพ สิริกรรมะ
๕/๑๓	ก	นางอัญชญา หล้านุ้ย
	ข	นางสาวอรนุช ศิริรัตนเดชากุล

ห้อง	รายชื่อครูที่ปรึกษาชั้น ม.๖	
๖/๑	ก	นางสาวศรีสุระ กระแสมิตร
	ข	นางวรรณยุพา วิทยาภรณ์
๖/๒	ก	นางพรรณี อภิญญาวัฒน์
	ข	นางสุรีย์รัตน์ หวังใจชื่น
๖/๓	ก	นายพัฒน์พงษ์ จงเกษกรณ์
	ข	นางสาวสุวรรณา พุกมาก
๖/๔	ก	นายจิรภูฏ์ ภูษาวิไลธน
	ข	นางกรรณกนก ภูษาวิไลธน
๖/๕	ก	นายศศิพงศ์ สว่างศรี
	ข	นางจันจิรา ตันเจริญ
๖/๖	ก	นายศักดิ์ชัย ดีศรี
	ข	รอรับครูย้าย
๖/๗	ก	นางพิรนุช วินัยพานิช
	ข	
๖/๘	ก	นายธรรมบุญ บุญมณี
	ข	นางพัฒน์นรี จันทรเทพวัฒนา
๖/๙	ก	นางสาวมณี ศรีเกษม
	ข	นางสาวสุจิตรา ดำรงไชย
๖/๑๐	ก	นางสาวสุภาวดี โภคาวัฒน์นุรักษ์
	ข	นางสาววรรณวิมล อักกพันธ์านนท์
๖/๑๑	ก	นายพิสิฏ์ญ์ เสืออุดม
	ข	รอรับครูย้าย
๖/๑๒	ก	นายยุทธนา พ่วงเขย
	ข	นางจินตนา กลิ่นหัวไผ่
๖/๑๓	ก	นางสาวปรานอม จันทฤกษ์
	ข	นางสาววัชรินทร์ ป้อมเสมา

## หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

### ๑. ด้านปกครองนักเรียน

- ๑.๑ ศึกษาระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างละเอียดเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักเรียน  
ในชั้นของตนเอง
- ๑.๒ พบนักเรียนขณะเข้าแถวตอนเช้าทุกวันที่กำหนดเพื่อควบคุมดูแลตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ผู้มาเรียน  
ผู้ขาดเรียน ขาดการเข้าแถว มาสาย ตรวจสอบเครื่องแบบการแต่งกาย ผสม สภาพทั่วไป  
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการเข้าแถว การเดินเข้าห้องเรียนแล้วบันทึกรายละเอียดการโฮมรูม  
ในสมุดโฮมรูมและทำส่งกลุ่มบริหารบุคคลตามกำหนด
- ๑.๓ หาโอกาสพบนักเรียนในห้องของตนเองเสมอ ติดตามดูแลเพื่อความใกล้ชิด หาเวลาสั่งสอน  
ไต่ถามทุกข์สุข ปัญหาต่าง ๆ ติดตามสังเกตปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการสร้างวินัย  
และการลงโทษตัดคะแนน หากพบความผิดปกติต้องรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบทันที เพื่อร่วมกัน  
หาทางแก้ไข
- ๑.๔ ควบคุมนักเรียนในชั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนในทุกด้านและเมื่อมีการประชุมนักเรียน  
ต้องดูแลนักเรียนในชั้นของตนเองให้เรียบร้อยทุกครั้ง
- ๑.๕ ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย การประพฤติปฏิบัติงาน
- ๑.๖ ติดต่อประสานงานกับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าคณะและ  
งานแนะแนว ถ้าพบปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานต่อไป
- ๑.๗ ป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนโดยการควบคุม ให้คำปรึกษาเบื้องต้น ประสานงานกับ  
ผู้เกี่ยวข้องและผู้ปกครอง

### ๒. ด้านวิชาการ

- ๒.๑ จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๒ ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหาเด็กนักเรียน หนีเรียน ไม่ทำการบ้าน โดยประสานงานกับ  
ครูประจำวิชา และผู้ปกครองนักเรียนอย่างรวดเร็วทุกกรณี

### ๓. ด้านธุรการและบริการ

- ๓.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนในชั้น โดยตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนของโรงเรียน
- ๓.๒ คัดกรองนักเรียนทั้งโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบประเมิน SDQ และการประเมิน  
ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ test) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และนำส่งกลุ่มบริหารบุคคลตามกำหนด
- ๓.๓ จัดทำข้อมูลนักเรียนรอบด้านเป็นรายบุคคลอย่างเป็นปัจจุบัน
- ๓.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้อง
- ๓.๕ ส่งเสริมนักเรียนที่ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ ให้การยกย่องชมเชย กระตุ้นสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียน  
มุ่งมั่นขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน
- ๓.๖ ติดตามดูแลพัสดุครุภัณฑ์ในโฮมรูม ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายโดยเหตุอันไม่ควรเสียหายให้แก่  
โรงเรียน
- ๓.๗ ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องโฮมรูม
- ๓.๘ ติดตามดูแลควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน การร่วมงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

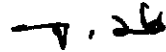
๔. ด้านการแนะแนว

- ๔.๑ เป็นครูแนะแนวด้วยการให้คำปรึกษาและแนะแนวนักเรียนในชั้น โดยเน้นคุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพ การศึกษาต่อและการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคม
- ๔.๒ ศึกษาพัฒนาการของนักเรียนเพื่อส่งเสริมหรือแก้ไขเป็นราย ๆ โดยประสานงานกับงานแนะแนว ครูพยาบาล กลุ่มบริหารบุคคลหรือผู้เชี่ยวชาญ
- ๔.๓ อบรมและแนะนำแนวทางการปฏิบัติทางการเรียน และความประพฤติของนักเรียนในชั้นของตนอย่างใกล้ชิด มีข้อมูลพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนต่อผู้เกี่ยวข้องทุกกรณี

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวจุไรรัตน์ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์



## คำสั่งโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๒๗๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและรองหัวหน้าระดับชั้น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสตรีนครสวรรค์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานหัวหน้าระดับและรองหัวหน้าภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังรายชื่อต่อไปนี้

### ๑. หัวหน้าระดับชั้น ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวจิรวรรณ วงศ์วิบูลย์ชัย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑.๒	นางสาวสุนันท์ มั่นมานะเสรี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑.๓	นายสมชาย แสงสาคร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑.๔	นายเกรียงไกร เหล่าหู้พงษ์พันธ์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๑.๕	นางรุ่งกานต์ ร่วงเจริญ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑.๖	นายศศิพงษ์ สว่างศรี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

### มีหน้าที่

- ๑.๑ เป็นกรรมการบริหารของกลุ่มบริหารบุคคลและปฏิบัติหน้าที่ประสานงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๒ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานให้บังเกิดผล
- ๑.๓ ปฏิบัติงาน รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลมอบหมายหรืองานที่ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นดำเนินงานให้บังเกิดผล
- ๑.๔ ประสานงานระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและนักเรียน
- ๑.๕ เป็นสื่อกลางที่จะช่วยครูที่ปรึกษาประจำชั้นและนักเรียนในชั้นได้เข้าใจถึงนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของโรงเรียนและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา
- ๑.๖ ติดตามการเยี่ยมบ้านและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับชั้น
- ๑.๗ จัดให้ครูที่ปรึกษาชั้นและนักเรียนได้ดำเนินกิจกรรมไปตามนโยบายของโรงเรียนและทำงานตามระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ๑.๘ จัดประชุมผู้ปกครองระดับชั้นและติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น
- ๑.๙ เป็นประธานการประชุมครูที่ปรึกษาชั้น
- ๑.๑๐ ประสานงานกับครูที่ปรึกษาชั้นในระดับอื่นๆ
- ๑.๑๑ ติดตามดูแลประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นในระดับของตนเองที่รับผิดชอบ
- ๑.๑๒ ควบคุมดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติในตอนเช้า การประชุมประจำสัปดาห์และการโฮมรูม

๒. รองหัวหน้าระดับชั้น...

๒. รองหัวหน้าระดับชั้น ประกอบด้วย

๒.๑	นางรัตน์จรินทร์	ผ่องศรีสุข	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๒	นางสาวรณช	เนยบาง	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒.๓	นางสาวศรีสุคนธ์	พุทธรักษา	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒.๔	นางพจนาด	อ่องล่อ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒.๕	นายปิยะ	อำสุพรรณ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๒.๖	นางสาวสุภาวดี	โกศาวัฒนารักษ์	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่

- ๒.๑ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้น
- ๒.๒ ทำหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้นในกรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าระดับชั้น
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับข้อ ๑.๓ - ๑.๑๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวจุไรรัตน์ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์